

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **VANELLI ANDREA**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
pec **andreavanelli@pec.it**

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita

Sesso **M**

Settore professionale **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA– ENTI LOCALI**

Esperienza professionale

Date **DA Aprile 2016 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente amministrativo, Cat. (C) a tempo indeterminato – Ruolo (Tempo pieno)**

Principali attività e responsabilità **Attività amministrative connesse alle problematiche inerenti la conservazione della fauna e gestione faunistico-venatoria, per il territorio di competenza;**
Attività amministrative inerenti la conservazione della fauna e Ittica, per il territorio di competenza e su scala di bacino idrografico;
Attività amministrative inerenti le problematiche di salvaguardia degli ambienti agricoli di pianura e delle opere di salvaguardia;
Gestione delle problematiche inerenti il controllo e la vigilanza del territorio nelle materie ambientali e faunistichevenatorie;
Coordinamento attività di presidio del territorio in sinergia con gli organi di vigilanza (Corpi di Polizia Locale delle Province);
Coordinamento delle attività connesse alla pianificazione e programmazione in materia di agricoltura e politiche faunistiche venatorie (attuazione programmi di governo del territorio);
Gestione tecnica – amministrativa delle istanze provenienti dal territorio (con relativa predisposizione e redazione di atti amministrativi anche di natura complessa) a beneficio degli operatori del settore;
Istruttore amministrativo di domande (finanziamento europeo) a beneficio di imprenditori agricoli e società agricole e controllore delle buone pratiche agronomiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LOMBARDIA – GIUNTA REGIONALE – VIA HAUSSMANN, 7 LODI
Tipo di attività o settore	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, FORESTE E SOVRANITA' ALIMENTARE STRUTTURA AGRICOLTURA FORESTE CACCIA E PESCA PAVIA – LODI SEDE DI LODI VIA HAUSSMANN,7 26900 LODI
Esperienza professionale	
Date	Da Aprile 2004 a marzo 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Tecnico Ambientale, Cat C, a tempo indeterminato – Ruolo (tempo Pieno)
Principali attività e responsabilità	<p><i>Attività amministrative relative a problematiche inerenti la gestione e conservazione degli ambienti naturali e dei corsi d'acqua;</i></p> <p>Attività amministrativa - tecnica inerente progetti di salvaguardia degli ambienti agricoli;</p> <p>Coordinamento delle attività di controllo e vigilanza del territorio provinciale con riferimento alle emergenze ambientali e naturalistiche e faunistiche;</p> <p>Istruttore tecnico -amministrativo di domande di PSR (finanziamento europeo) a beneficio di imprenditori agricoli e società agricole;</p> <p>Predisposizione e redazione di atti amministrativi complessi della pubblica amministrazione inerenti i settori di appartenenza, con riferimento ai piani di governo dell'Ente in campo ambientale e agricolo;</p> <p>Gestione delle risorse finanziarie connesse ai trasferimenti regionali in materia ambientale;</p> <p>Membro delle commissioni d'esame per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio venatorio e attestati di specializzazione in materia faunistico venatoria</p> <p>Attività di docenza in campo di legislazione ambientale e venatoria per operatori del settore;</p>
Nome ed indirizzo del Datore di Lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI - VIA FANFULLA, 14 LODI
Tipo di attività o settore	DIPARTIMENTO AMBIENTE E AGRICOLTURA
Esperienza professionale	
Date	Da Giugno 2002 a Marzo 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo – con contratto di co co co presso il Settore Tutela Territoriale ed Ambientale della Provincia di Lodi

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione dei dati di carattere ambientale e agricolo finalizzati alla creazione di banca dati strutturata e utile alle attività di programmazione in materia ambientale e faunistica venatoria;</p> <p>Attività di sportello, finalizzata al rilascio di autorizzazioni e permessi in campo agricolo ed ambientale;</p> <p>Coordinamento attività di vigilanza;</p> <p>Collaborazione ad attività di educazione ambientale</p>
Nome ed indirizzo del Datore di Lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI - VIA FANFULLA, 14 LODI
Tipo di attività o settore	SETTORE TUTELA TERRITORIALE ED AMBIENTALE
Esperienza Professionale	
Date	19 marzo 2002 – 31 maggio 2002
Lavoro o posizioni ricoperti	Dipendente della CISL Milano Servizi Srl
Principali attività e responsabilità	Assistenza Fiscale per la dichiarazione dei redditi 730 740
Nome ed indirizzo del Datore di Lavoro	CISL MILANO SERVIZI SRL – Via Tadino, 23 Milano
Tipo di attività o settore	Assistenza Fiscale
Esperienza Professionale	
Date	26 marzo 2001 – 30 giugno 2001
Lavoro o posizioni ricoperti	Dipendente della Società Solidar servizi Srl Lodi
Principali attività e responsabilità	Assistenza Fiscale per la dichiarazione dei redditi 730 740
Nome ed indirizzo del Datore di Lavoro	SOCIETA' SOLIDAR SERVIZI SRL LODI - Via Gaffurio - Lodi
Tipo di attività o settore	Assistenza Fiscale
Istruzione e formazione	
Date	24/05/11
Titolo della qualifica rilasciata	ECDL European Computer Driving Licence - Certificato ECDL

Principali tematiche/competenze professionali possedute	ECDL 1 - Concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione [Conseguito] ECDL 2 - Uso del Computer e gestione dei file [Conseguito] ECDL 3 - Elaborazione testi (Word) [Conseguito] ECDL 4 - Foglio elettronico (Excel) [Conseguito] ECDL 5 - Basi di dati (Access) [Conseguito] ECDL 6 - Strumenti di presentazione (PowerPoint) [Conseguito] ECDL 7 - Reti informatiche e comunicazione [Conseguito]
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AGOSTINO BASSI - LODI
Istruzione e formazione	
date	26/04/11
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso base e avanzato ARCGIS E GVSIG
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Concetti base e avanzati programmi ARCGIS E GVSIG
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TRILOGIS Via G.B. Trener, 10 38121 TRENTO
Istruzione e formazione	
Date	1999/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Magistrale "Socio – Psico - Pedagogico ("Pr Brocca")
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Psicologia, Pedagogia, Italiano, Filosofia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale Maria SS Bambina di Lodi
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	ITALIANO
Altra(e) lingua(e)	INGLESE
Capacità di lettura	<i>scolastica</i>

Capacità di scrittura	scolastica
Capacità di espressione orale	scolastica
Capacità e competenze sociali	<p>lavorare in gruppi di lavoro composti per lo sviluppo di progetti specifici</p> <p>ascoltare i bisogni, le problematiche e le richieste dei propri interlocutori;</p> <p>parlare in pubblico;</p> <p>saper mediare tra posizioni divergenti giungendo ad una soluzione condivisa ed accettata;</p> <p>gestire le relazioni con gli utenti in una struttura di front – office;</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Gestire in modo autonomo attività e progetti complessi, presidiando sia gli aspetti di carattere tecnico, sia quelli di carattere economico - Amministrativo</p> <p>coordinare un gruppo di persone in vista del raggiungimento di un obiettivo;</p>
Capacità e competenze tecniche ed informatiche	<p>Padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e Power Point). Ottima padronanza nella ricerca di dati e della navigazione in internet.</p> <p>Buona capacità di Utilizzo di sistemi di Informatici di georeferenziazione dei dati territoriali e vettoriali nonché di tutti gli applicativi gestionali in uso presso l'Amministrazione Pubblica.</p>
Patente	B
Ulteriori informazioni	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma Vanelli Andrea